

**Порядок  
предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства Республики Калмыкия автономным учреждением  
Республики Калмыкия «Центр развития предпринимательства»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральный закон от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

1.2. Целью разработки и реализации настоящего Порядка является обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам и определение правил финансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Основные термины и понятия, встречающиеся в гражданском законодательстве, используются в настоящем Порядке применительно к его содержанию и целям.

1.4. В рамках настоящего Порядка используются следующие основные определения и сокращения:

**Учреждение** – автономное учреждение Республики Калмыкия «Центр развития предпринимательства»;

**Микрозаем** – денежные средства, предоставляемые Учреждением в собственность по договору займа на условиях возвратности, срочности и платности;

**Микрозаем** – денежные средства, предоставляемые Учреждением в собственность по Договору микрозайма, на условиях возвратности, срочности и платности, в сумме, не превышающей один миллион рублей (включительно);

**Заем** – денежные средства, предоставляемые Учреждением в собственность по Договору займа, на условиях возвратности, срочности и

платности, в сумме более одного миллиона рублей до трех миллионов рублей (включительно);

**Обеспечение** – способы защиты имущественных интересов Учреждения в случае неисполнения субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по возврату денежных средств в соответствии с договором микрозайма;

**Обеспечение** – способы защиты имущественных интересов Учреждения в случае неисполнения субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по возврату денежных средств в соответствии с **договорами микрозайма, займа;**

**Учредитель** – Министерство экономики и торговли Республики Калмыкия;

**Комиссия по выдаче займов** – совещательный орган при Учреждении, принимающий решение о выдаче займов.

**ЕГРЮЛ** – Единый государственный реестр юридических лиц;

**ЕГРИП** – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

**Заемщики** – субъекты малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с которыми заключены договоры микрозайма в соответствии с настоящим Порядком;

**Пролонгация** – предоставление заемщику возможности переноса сроков оплаты сумм основного долга в пределах срока действия договора микрозайма.

## **II. Условия предоставления микрозайма**

2.1. Требования к микрозайму (далее – заем):

а) максимальный срок предоставления займа составляет не более 3 (трех) лет.

б) максимальный размер микрозайма не должен превышать одновременно на одного субъекта малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

в) за пользование займом субъект малого и среднего предпринимательства уплачивает Учреждению проценты. Проценты на сумму займа составляют 10-15 % в соответствии с Методикой оценки кредитоспособности субъекта малого и среднего предпринимательства.

г) проценты за пользование займа начисляются и уплачиваются в следующем порядке и в следующие сроки:

- проценты за пользование займом начисляются по формуле простых процентов на остаток задолженности по займу (основному долгу), в соответствии с расчетной базой, в которой количество дней в году и количество дней в месяце, принимаются равными количеству фактических

календарных дней. Проценты за пользование займом начисляются, начиная с даты, следующей за датой выдачи займа, определенной договором займа, и заканчивая датой фактического погашения (возврата) займа (включительно);

- сумма подлежащих уплате процентов за пользование займом начисляется ежемесячно на 20-е число (включительно) текущего месяца. Проценты за пользование займом уплачиваются одновременно с погашением займа (основного долга) не позднее 20-го числа текущего месяца.

2.2. Учреждение обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основного вида деятельности, и размещает предоставленные за счет средств бюджетов всех уровней средства на отдельных счетах, в том числе банковских.

2.3. Погашение основного долга и уплата процентов по договору займа осуществляется в соответствии с графиком платежей, прилагаемым к договору займа. В свою очередь заемщик имеет право выбора графика платежей основного долга:

- Ежемесячно равными долями;
- С отсрочкой по выплате основного долга, но не более 9 месяцев.
- С отсрочкой по выплате основного долга, но не более 6 месяцев.

2.4. Сумма предоставляемого займа и сроки погашения задолженности для каждого субъекта малого и среднего предпринимательства определяются Учреждением в соответствии с методикой оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденной Учреждением по согласованию с Учредителем (далее – Методика).

2.5. Правом на получение займов обладают субъекты малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающие следующим критериям:

1) соответствие категориям малых и средних предприятий, установленных Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) наличие государственной регистрации на территории Республики Калмыкия и осуществление деятельности на территории Республики Калмыкия;

3) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату обращения за получением займа;

4) отсутствие просроченных обязательств по кредитным договорам (договорам займа, лизинга и т.д.) с финансовыми организациями и Учреждением на дату обращения за получением займа;

5) отсутствие процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства подлежит лицензированию) в течение двух лет (либо меньшего срока в зависимости от срока деятельности), предшествующих дате обращения за получением займа.

б) устойчивое финансовое положение, по оценке Заемщика, в т.ч. отсутствие просроченных платежей по налогам и сборам.

7) наличие положительной деловой репутации (или отсутствие отрицательной).

8) наличие положительной (или отсутствие отрицательной) кредитной истории за последние 180 дней, предшествующих дате заключения договора займа с Субъектом МСП.

9) отсутствие аффилированности (за исключением кредитных и сельскохозяйственных кооперативов).

2.6. Займы в рамках настоящего Порядка не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами,

2) профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашения о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

б) имеющим просроченные платежи в бюджеты и государственное внебюджетные фонды;

7) в отношении которых ранее было принято решение о предоставлении займа в соответствии с настоящим Порядком, и сроки займа не истекли;

8) не представившим документы, предусмотренные настоящим Порядком, или представившим недостоверные сведения и документы;

9) не являющимся резидентом РФ.

2.7. Предоставление займа осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный или лицевой счет субъекта малого и среднего предпринимательства, открытый в кредитной организации на территории Республики Калмыкия.

2.8. В случае предоставления в качестве обеспечения залога имущества, приобретаемого в будущем, предоставление займа осуществляется путем перевода денежных средств на расчетный счет поставщика имущества. Для этого заемщику необходимо предоставить в Учреждение письменное заявление с просьбой произвести оплату по указанным в нем реквизитам договоров купли-продажи (поставки) и поставщика, с приложением счетов на оплату, товарно-накладных и прочих сопутствующих документов.

2.9. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право на повторное (неоднократное) получение займа при полном погашении

действующего займа и при соблюдении условий, установленных настоящим Порядком.

2.10. Инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность, имеют приоритетное право на рассмотрение заявлений по предоставлению займа.

### **III. Цели финансирования**

3.1. В рамках настоящего Порядка целями финансирования являются любые обоснованные субъектом малого и среднего предпринимательства затраты, за исключением погашения просроченных налоговых платежей, просроченной кредиторской задолженности, просроченной задолженности перед работниками по заработной плате, погашения задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов, выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале.

3.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, предоставленных субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с разделом IX настоящего Порядка.

### **IV. Обеспечение займа**

4.1. При предоставлении займов в соответствии с настоящим Порядком Учреждением принимаются следующие способы (виды) обеспечения обязательств со следующими к ним требованиями:

- залог имущества, в том числе ипотека;
- поручительство физических лиц;
- банковская гарантия.

4.2. В соответствии со ст. 334 ГК РФ залог является способом обеспечения обязательств, при котором залогодержатель имеет право в случае неисполнения должником обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества залогодателя преимущественно перед другими кредиторами, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.3. Предметом залога может быть имущество, принадлежащее залогодателю на праве собственности.

Учреждение принимает в качестве залога следующее имущество:

- оборудование (станки, установки, технологические линии, самоходная сельскохозяйственная техника и т.д.);
- транспортные средства (автотранспорт, самоходная сельскохозяйственная техника, строительные машины и т.д.), прицепная автомобильная и сельскохозяйственная техника входит в состав оборудования;
- недвижимое имущество (нежилые помещения, включая складские, производственные, офисные; жилые помещения; земельные участки; объекты незавершенного строительства и т.д.);

– имущество приобретаемое в будущем на заемные средства, полученные от Учреждения;

Расчет требуемого объема обеспечения («О» - требуемый объем обеспечения) производится исходя из параметров запрашиваемого займа по формуле:

$$O = (C + C * (P / 12 * T)) * K, \text{ где:}$$

С – сумма займа (в рублях);

П – процентная ставка (% годовых / 100);

К – коэффициент увеличения суммы обязательств (Значение коэффициента должно быть от 1,0 до 1,3 в зависимости от ликвидности предложенного в залог имущества);

Т – период кредитования (количество месяцев).

4.4. Для субъектов малого и среднего предпринимательства – юридических лиц дополнительно к указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка способам обеспечения обязательств необходимо поручительство учредителя(-ей), владеющего(-их) контрольным пакетом акций (долей участия в уставном капитале) на общую сумму обязательств по займу.

4.5. В случае принятия в залог недвижимости, оборудования, транспортных средств Учреждение вправе потребовать от залогодателя отчет об оценке рыночной стоимости этого имущества. Срок действия указанного отчета составляет 6 месяцев с момента его составления. Оценка предоставляемого в залог имущества осуществляется независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», и расходы по оценке такого имущества несет субъект малого и среднего предпринимательства.

4.6. Статьей 341 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрено распространение залога на имущество, которое может быть приобретено залогодателем в будущем. Под имуществом, которое залогодатель приобретет в будущем, понимается имущество, приобретаемое залогодателем по заключаемым договорам купли-продажи. Право залога возникает у залогодержателя в момент перехода права собственности к залогодателю в соответствии с условиями договоров. Основанием подтверждения права собственности залогодателя на предмет залога являются документы бухгалтерской и статистической отчетности, договоры купли-продажи, накладные, счета-фактуры и прочие платежные документы, подтверждающие факт оплаты.

4.7. В целях снижения рисков невозврата займа принимаются комбинации разных способов обеспечения обязательств.

## **V. Изменения условий договора займа.**

5.1. Пролонгация сроков оплаты сумм основного долга допускается только в случае отсутствия у заемщика задолженности по договору займа, а также только после оплаты процентов по выданному займу.

5.2. Пролонгация одного срока погашения может быть осуществлена только на срок не более 60 (шестидесяти) календарных дней.

5.3. В случае если в соответствии с графиком платежей, отсрочка по выплате основного долга составляет 6 (шесть) месяцев, пролонгация сроков оплаты сумм основного долга не предоставляется.

5.4. За весь срок действия договора займа может быть предоставлена пролонгация срока погашения займа (основного долга) не более двух раз.

5.5. Для предоставления пролонгации срока погашения займа (основного долга), заемщик не менее, чем за 5 календарных дней должен направить в адрес Учреждения письмо с указанием суммы, срока и причины пролонгации.

5.6. При пролонгации срока погашения займа заключается дополнительное соглашение к Договору займа, договорам залога и поручительства.

5.7. За изменение условий договора займа заемщик уплачивает Учреждению комиссию, которая составляет 1% (один процент) от пролонгируемой суммы.

## **VI. Документы, представляемые субъектом малого и среднего предпринимательства для получения займа**

6.1. Для получения займа субъект малого и среднего предпринимательства представляет в Учреждение следующие документы:

6.1.1. Заявление на получение займа.

6.1.2. Сведения о руководителях субъекта малого и среднего предпринимательства – юридического лица, имеющих право подписи финансовых документов, и анкету субъекта малого и среднего предпринимательства – юридического лица.

6.1.3. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства – индивидуальном предпринимателе и анкету субъекта малого и среднего предпринимательства – индивидуального предпринимателя.

6.1.4. Сведения о полученных кредитах и займах, включающие информацию о ранее полученных и имеющихся заемных средствах, о наличии (отсутствии) поручительств и предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц за последний год. В случае наличия у субъекта малого и среднего предпринимательства на момент подачи документов действующих кредитных договоров, договоров займа, договоров поручительств, Учреждение вправе потребовать копии указанных договоров и документы подтверждающие надлежащее исполнение указанных договоров.

6.1.5. Техничко-экономическое обоснование займа, подтверждающее эффективность получения займа и его возвратность за счет собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства, с обоснованием расходов, рентабельности и периода окупаемости.

6.1.6. Заявление на получение займа, сведения и анкеты, предусмотренные пунктами 6.1.1 - 6.1.4 настоящего Порядка, и технико-экономическое обоснование займа представляются по соответствующим формам, утвержденным Учреждением (Приложение 1-6).

6.1.7. Документы, подтверждающие правоспособность субъекта малого и среднего предпринимательства:

1) для субъектов малого и среднего предпринимательства – юридических лиц:

а. свидетельство о государственной регистрации юридического лица;  
б. устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке;  
в. учредительный договор (если законодательством предусмотрено его составление);

г. выписка из ЕГРЮЛ, выданная не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов в Учреждение;

д. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

е. протокол заседания (приказ) уполномоченного уставом субъекта малого и среднего предпринимательства – юридического лица органа о назначении руководителя и главного бухгалтера субъекта малого и среднего предпринимательства;

ж. разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензию), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с законодательством;

з. копии паспортов руководителя и главного бухгалтера.

2) для субъектов малого и среднего предпринимательства – индивидуальных предпринимателей:

а. свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б. выписка из ЕГРИП, выданная не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов в Учреждение;

в. паспорт гражданина Российской Федерации (все страницы);

г. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

д. свидетельство о заключении брака (лицам, состоящим в зарегистрированном браке) или информацию о браке нотариально заверенную;

е. производить фотографирование заемщика/поручителя на месте;

ж. разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензию), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с законодательством.

6.1.8. Финансовые документы:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства - юридические лица, ведущие стандартную бухгалтерскую отчетность, представляют:

а. копии бухгалтерской отчетности за предыдущие налоговые периоды (но не более 4 периодов) до даты обращения за получением займа с отметкой о принятии налогового органа, заверенные печатью субъекта малого и среднего предпринимательства и подписью его руководителя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте – протоколы входного контроля;

б. аудиторское заключение (или его итоговая часть) за последний финансовый год (при его отсутствии – за предшествующий год).

Представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности;

в. документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней, выданные не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов;

г. документы (квитанции, платежные поручения и т.п.), отражающие объем уплаты налоговых отчислений и прочих обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации в текущем финансовом году, а также за предыдущие два финансовых года.

д. справка из банка об отсутствии картотеки счета и об оборотах за последний отчетный период;

е. решение (протокол, приказ) органов управления о необходимости взятия займа (выписка из протокола участников (учредителей) с указанием суммы, срока и займодателя – Учреждения);

2) субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические лица, применяющие упрощенную систему налогообложения (УСН), уплачивающие единый налог на вмененный доход (ЕНВД) или единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН), представляют:

а. копии налоговых деклараций за предыдущие налоговые периоды (но не более 4 периодов) до даты обращения за получением займа с отметкой налогового органа, заверенные печатью субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица и подписью его руководителя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте – протоколы входного контроля;

б. документы (квитанции, платежные поручения и т.п.), отражающие объем уплаты налоговых отчислений и прочих обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации в текущем финансовом году, а также за предыдущие два года.

в. справка из банка об отсутствии картотеки счета;

г. документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней, выданные не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов;

3) субъекты малого и среднего предпринимательства – индивидуальные предприниматели представляют:

а. налоговую декларацию за предыдущие налоговые периоды (но не более четырех периодов) до даты обращения за получением займа с отметкой налогового органа, заверенную печатью субъекта малого и среднего предпринимательства – индивидуального предпринимателя (если имеется) и подписью его руководителя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля;

б. в случае уплаты налогов в соответствии с главой 23 Налогового кодекса Российской Федерации «Налог на доходы физических лиц» -

налоговую декларацию за последний налоговый период (1 год) с отметкой налогового органа о принятии. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля;

в. в случае уплаты налога на добавленную стоимость – налоговые декларации по налогу на добавленную стоимость за последний налоговый период с отметкой налогового органа о принятии. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте – протоколы входного контроля;

г. документы (квитанции, платежные поручения и т.п.), отражающие объем уплаты налоговых отчислений и прочих обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации в текущем финансовом году, а также за предыдущие два финансовых года.

д. справка из банка об отсутствии картотеки счета;

е. документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней, выданные не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов.

6.1.9. По предоставляемым обеспечениям возвратности займа субъекты малого и среднего предпринимательства представляют:

1) при залоге жилых помещений:

а. документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости (свидетельство о государственной регистрации права и технический паспорт объекта недвижимости);

б. нотариально удостоверенное согласие всех собственников в соответствии с требованиями законодательства, справка из ЖЭУ/УК об отсутствии зарегистрированных лиц в залоговом помещении;

в. отчет независимого оценщика об оценке жилого помещения, составленный не ранее шести месяцев до момента подачи заявления на получение займа;

2) при залоге нежилых помещений – документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости (свидетельство о государственной регистрации права и технический паспорт помещения) и отсутствие обременения на данное помещение, а также отчет независимого оценщика об оценке нежилого помещения, составленный не ранее шести месяцев до момента подачи заявления на получение займа;

3) при залоге земельных участков:

– документы, подтверждающие право владения земельным участком, согласие собственника (ов) на оформление земельного участка в качестве залога;

– кадастровый план земельного участка;

– отчет независимого оценщика об оценке земельного участка, составленный не ранее шести месяцев до момента подачи заявления на получение займа;

4) при залоге транспортных средств:

– оригинал технического паспорта;

– отчет независимого оценщика об оценке транспортного средства, составленный не ранее шести месяцев до момента подачи заявления на получение займа;

5) при залоге оборудования:

– документы, подтверждающие право собственности (договор купли-продажи, накладные и т.п.);

– оригинал технического паспорта оборудования;

– отчет независимого оценщика об оценке оборудования, составленный не ранее трех месяцев до момента подачи заявления на получение займа;

б) при залоге имущества субъектом малого и среднего предпринимательства – индивидуальным предпринимателем – письменное согласие супруги(а) (при наличии таковой(ого)) на залог, заверенное нотариально;

7) в случае принятия комиссией по выдаче займов решения о страховании, передаваемого в залог имущества, залогодатель предоставляет страховой полис на полную стоимость имущества;

8) при поручительстве физических лиц представляют следующие документы:

а. копию паспорта гражданина Российской Федерации;

б. справку о доходах физического лица за последние 6 месяцев с места работы по форме 2-НДФЛ;

в. копию трудового договора в соответствии с ТК РФ;

г. трудовую книжку

д. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

9) при залоге имущества, приобретаемого в будущем:

Для принятия решения о предоставлении займа под залог приобретаемого имущества заемщик предоставляет в Учреждение перечень документов, характеризующих приобретаемое имущество:

– резиденции имущества (отечественное, импортное);

– контрактов и договоров, заключенных залогодателем с поставщиком приобретаемого имущества;

– спецификаций на приобретаемое имущество с подробным указанием индивидуальных характеристик указанных в договоре на приобретение предмета залога;

– условий поставок и определения момента перехода прав собственности;

– вариантов транспортировки;

– ответственности сторон, страхования рисков;

– условий эксплуатации или хранения;

– уровня цен сторонних производителей или поставщиков на аналогичную продукцию.

Данный вид обеспечения принимается Учреждением как в полном объеме (в случае если стоимость приобретаемого имущества превышает сумму испрашиваемого (выдаваемого) займа), так и в сочетании с другими видами обеспечения.

После приобретения права собственности на заложенное имущество Залогодатель в течение 30 календарных дней обеспечивает страхование предмета залога по рискам имущественного страхования.

6.2. Опись представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства документов – перечень документов с указанием соответствующих пунктов, представляемых в соответствии с настоящим разделом.

6.3. Документы, предусмотренные настоящим разделом, представляются в оригинале, либо копии с предоставлением оригинала для подтверждения.

6.4. В процессе оценки кредитоспособности субъекта малого и среднего предпринимательства Учреждение запрашивает у субъекта малого и среднего предпринимательства расшифровку отдельных статей финансовой отчетности (краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений, кредиторской и дебиторской задолженности, полученных и выданных обеспечений).

6.5. В случае повторной подачи заявления о предоставлении займа субъект малого и среднего предпринимательства представляет Учреждению документы, указанные в настоящем разделе. При этом устав, учредительный договор, свидетельство о постановке на налоговый учет не представляются при условии отсутствия внесенных в них изменений со дня предыдущего получения займа.

6.6. При подписании всех договоров без исключения (займа, залога, поручительства), производится фотографирование подписываемого лица, с написанием собственноручно о том, что займ (залог, поручительство) оформляется по собственной воле, без влияния со стороны, в трезвом уме и твердой памяти, с указанием даты и расшифровкой подписи

## **VII. Порядок рассмотрения заявлений**

7.1. Период рассмотрения заявлений составляет 30 рабочих дней с момента их поступления.

7.2. Порядок рассмотрения заявления субъекта малого и среднего предпринимательства на получение займа и предоставление займа осуществляется по следующим этапам:

7.2.1. Первый этап – первичное рассмотрение заявления на получение займа, которое заключается в следующем:

а) субъект малого и среднего предпринимательства представляет в Учреждение заявление на получение займа по установленной форме и полный пакет документов согласно разделу VI настоящего порядка;

б) заявление на получение займа регистрируется в специальном журнале регистрации заявлений Учреждения;

в) Учреждение осуществляет первичную проверку представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов по составу, формальным признакам и содержанию;

г) по результатам первичной проверки документов субъекта малого и среднего предпринимательства Учреждение принимает одно из следующих решений:

- о дальнейшем рассмотрении документов субъекта малого и среднего предпринимательства;
- об отказе в рассмотрении заявления на получение займа – при представлении неполного пакета документов;

д) в случае принятия решения об отказе в рассмотрении заявления на получение займа, Учреждение в течение 2 рабочих дней уведомляет об этом субъекта малого и среднего предпринимательства. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе повторно представить документы.

7.2.2. Второй этап – проведение экспертизы, которая заключается в следующем:

а) финансово-экономическая экспертиза, включающая в себя:

- оценку полноты и достоверности представленных первичных и других финансовых и бухгалтерских документов;
- оценку финансового состояния и кредитоспособности в соответствии с Методикой;
- оценку достаточности и ликвидности имущественного обеспечения в соответствии с Методикой;

б) правовая экспертиза, включающая в себя:

- проверку правового статуса;
- проверку полномочий руководителей на право подписи финансовых документов;

в) экспертиза экономической безопасности, включающая в себя:

- меры по выявлению негативных фактов в деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, а также его руководителей, учредителей;
- проведение проверки благонадежности и деловой репутации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также его руководителей, учредителей, их паспортных данных, места жительства, сведений, указанных в представленных документах;
- проверку факта государственной регистрации и нахождения по указанному в учредительных документах адресу, достоверности сведений, указанных в справке о доходах и размере производимых удержаний;
- проверку передаваемого в залог имущества и меры по выявлению ограничений на его оформление в качестве залога.

7.2.2.1. По результатам проведенных экспертиз субъекта малого и среднего предпринимательства Учреждением составляется экспертное заключение о результатах оценки кредитоспособности субъекта малого и среднего предпринимательства (в том числе о результатах оценки достаточности и ликвидности имущественного обеспечения).

7.2.3. Третий этап – принятие комиссией по выдаче займов решения о возможности предоставления займа или об отказе в выдаче займа;

1) решение об отказе в выдаче займа принимается, если:

- при проверке документов выявлены факты представления поддельных документов или недостоверных сведений;
- субъект малого и среднего предпринимательства имеет отрицательную кредитную историю;
- финансовое состояние субъекта малого и среднего предпринимательства признано неудовлетворительным;
- в ходе проведения финансово-экономической и правовой экспертиз субъекта малого и среднего предпринимательства и экспертизы экономической безопасности в соответствии с пунктом 7.2.2 настоящего Порядка получены отрицательные заключения;

2) в случае принятия решения об отказе в выдаче займа Учреждение течение 2 рабочих дней уведомляет субъекта малого и среднего предпринимательства решение об отказе в предоставлении займа;

7.2.4. Четвертый этап – работа по оформлению документации по выдаче займа, которая заключается в следующем.

На основании решения о выдаче займа Учреждение в течение 2 рабочих дней:

- уведомляет субъекта малого и среднего предпринимательства о принятом решении;
- оформляет договор займа и иные финансовые и обеспечительные документы;
- регистрирует договор займа в журнале регистрации договоров займа.

7.3. Платежеспособность поручителей и рассмотрение документов, представленных в обеспечение возвратности займа (документов поручителя (-ей), гаранта(-ов), залогодателя(-ей)), соответственно определяется и осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

## **VIII. Оформление договора займа**

8.1. Договор займа оформляется работниками Учреждения.

8.2. Со стороны Заемщика – юридического лица договор займа подписывается руководителем или другим лицом, уполномоченным для заключения договора займа, и заверяется печатью Заемщика.

При заключении договора займа с индивидуальным предпринимателем, осуществляющим свою деятельность без образования юридического лица, договор займа подписывается предпринимателем и заверяется печатью (при ее наличии).

Со стороны Учреждения договор подписывается руководителем или лицом, уполномоченным на подписание договора, и заверяется печатью Учреждения.

Договор займа составляется в двух экземплярах:

- первый экземпляр помещается в дело по займу;
- второй экземпляр передается Заемщику.

При принятии в качестве обеспечения займа залога недвижимости договор займа составляется в трех экземплярах:

- первый экземпляр помещается в дело по займу;
- второй экземпляр передается Заемщику;
- третий хранится в регистрирующем органе.

8.3. После подписания договора с обеих сторон, договор регистрируется в журнале регистрации займов. Журнал регистрации займов ведется в бумажном виде. Журнал содержит следующие графы:

- номер по порядку;
- наименование Заемщика;
- номер и дата договора;
- сумма по договору;
- дата окончания договора;
- обеспечение по займу (комментарии по залогу и стоимость заложенного имущества).

8.4. После подписания договора займа оформляется распоряжение руководителя Учреждения, на основании которого в течение от 3-х до 30 рабочих дней перечисляются денежные средства в полном (частичном) объеме на расчетный или лицевой счет Заемщика.

При принятии в качестве обеспечения займа залога недвижимости денежные средства перечисляются Заемщику после подачи документов в орган государственной регистрации, кадастра и картографии для регистрации договора ипотеки.

## **IX. Контроль за использованием средств, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства**

9.1. Контроль за целевым использованием займа.

9.1.1. После получения займа Заемщик по мере использования в течении 3 (Трех) месяцев с момента получения займа, обязан подтвердить целевое использование полученного займа путем представления следующих документов:

- счетов-фактур, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей, накладных, товарных чеков, счетов за выполненные работы (поставки, услуги) и т.п.;
- транспортных накладных и другой товаросопроводительной документации на отгруженное оборудование и материалы;
- актов выполненных работ и услуг, актов приемки в эксплуатацию.

9.2. Контроль за своевременностью уплаты процентов и погашением основного долга по займу.

9.2.1. Учреждение обеспечивает контроль за своевременностью и полной оплатой процентов и основного долга, предусмотренных договором займа.

9.3. В случае получения информации от Заемщика или задержки (неполноты, невозможности) уплаты процентов и (или) основного долга Учреждение принимает меры по взысканию просроченной задолженности в соответствии с законодательством, договором займа и условиями, предусмотренными заемной документацией, заключающиеся в следующем:

– в течение 5 рабочих дней после наступления срока уплаты процентов и (или) основного долга Учреждение готовит необходимые расчеты по сумме задолженности Заемщика, претензионное письмо в адрес Заемщика (его поручителя, гаранта, залогодателя) и отправляет по почте заказным письмом с уведомлением;

– в течение 14 рабочих дней с момента отправки претензионных писем Учреждение собирает информацию по Заемщику, отслеживает поступление платежей в погашение его долга и заносит всю информацию о принимающихся мерах и их результатах в дело по займу Заемщика.

9.4. В случае нарушения графика погашения займа по договору займа Учреждение вправе взыскать с Заемщика пеню в размере 1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

9.5. Дальнейшая работа по возврату просроченной задолженности по предоставленным займам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Задолженность по предоставленному займу считается полностью погашенной с момента погашения основного долга, уплаты всех процентов, штрафных и иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора займа.

9.7. Досрочное погашение займа осуществляется только с письменного заявления Заемщика.

9.8. Досрочно частичное погашение займа осуществляется с письменного заявления Заемщика:

– при досрочно частичном погашении займа заключается дополнительное соглашение к договору займа, договорам залога и поручительств, соответственно меняется график погашения платежей займа.

– если от заемщика не поступает письменного заявления на досрочно частичное погашение займа, то график погашения платежей займа остается без изменения.

9.9. Учреждение обязано:

– осуществлять ежеквартальную проверку деловой репутации и состояния бизнеса Субъекта МСП и составлять заключение о ее проведении не позднее 15 дней после окончания календарного квартала;

– осуществлять ежегодный мониторинг финансово-хозяйственной деятельности Субъекта МСП и составлять отчет о его проведении не позднее 30-ти дней после истечения сроков сдачи годовой отчетности в налоговые органы;

– не совершать действий, которые могут повлечь нецелевое использование займа или неисполнение обязательств по погашению займа, в том числе путем предоставления третьему лицу согласия (акцепта) на списание денежных средств со счета АУ РК «ЦРП», открытого у «МСП Банк», на который зачисляется сумма займа.

## **Х. Работа с просроченной задолженностью**

10.1. В случае несвоевременного исполнения Заемщиком своих обязательств по погашению основного долга и уплате процентов по договору займа, Учреждение проводит досудебную процедуру урегулирования спора:

10.1.1. не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня возникновения просроченной задолженности по основному долгу и (или) процентам за пользование займом Учреждение выясняет причины возникновения просроченной задолженности и направляет уведомление Заемщику с указанием суммы просроченной задолженности и срока ее погашения;

10.1.2. если задолженность не будет погашена в течение срока, указанного в уведомлении, предусмотренного п.п. 10.1.1, Учреждение, не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня окончания предоставленного срока погашения просроченной задолженности осуществляет безакцептное списание денежных средств с расчетного счета Заемщика в банках в соответствии с заключенным дополнительным соглашением о безакцептном списании;

10.1.3. если безакцептное списание денежных средств невозможно по каким-либо причинам, Учреждение не позднее 10 (десяти) дней с даты направления требования о безакцептном списании денежных средств с расчетного счета Заемщика в банках, направляет уведомление Заемщику об обращении в суд.

10.2. Учреждение подготавливает и направляет в суд иск о взыскании задолженности с Заемщика (Поручителя) по договору займа (договору поручительства) и (или) иск об обращении взыскания на заложенное имущество Заемщика (Залогодателя).

10.3. При наличии решения суда о взыскании задолженности с Заемщика (Поручителя) и/или обращении взыскания на имущество Заемщика (Поручителя, Залогодателя) погашение задолженности по договору займа осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

10.4. В случае объявления Заемщика банкротом Учреждение принимает меры по погашению задолженности по договору займа в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

10.5. Признание задолженности безнадежной для взыскания и дальнейшее ее списание производится в соответствии с методическими рекомендациями о порядке списания безнадежной дебиторской задолженности и не востребовавшейся кредиторской задолженности, утверждаемыми Учреждением.

## **ХI. Прекращение договора займа**

11.1. После погашения основного долга по договору займа, начисленных процентов и штрафных санкций, действие договора прекращается.

11.2. Главным бухгалтером Учреждения на основании карточки лицевого счета и данным бухгалтерского учета составляется акт сверки расчетов с Заемщиком.

Акт сверки подписывается со стороны Заемщика – руководителем предприятия или главным бухгалтером (в случае если заемщик юридическое лицо) и заверяется печатью предприятия, индивидуальным предпринимателем (в случае если заемщик индивидуальный предприниматель) и заверяется печатью (если имеется), со стороны Учреждения – главным бухгалтером и заверяется печатью Учреждения.

11.3. Подписанный обеими сторонами акт сверки расчетов подшивается в дело по займу.

11.4. Листы дела по займу нумеруются, прошнуровываются и составляется опись дела.

11.5. Подготовленное дело по займу передается в архив Учреждения для хранения.

11.6. В журнале регистрации договоров займа делается отметка о прекращении договора.

## **ХII. Дело по займу**

11.1. Дело по займу хранится в архиве Учреждения.

Дело по займу должно содержать:

- документы, установленные разделом VI настоящего Порядка;
- экспертное заключение.
- решение о выдаче займа.
- договор займа.
- договор залога (если таковой оформляется).
- договор поручительства (если таковой оформляется).
- страховой полис на залоговое имущество (при его страховании).
- копию распоряжения руководителя Учреждения на перечисление денежных средств на расчетный или лицевой счет Заемщика.
- копию платежного поручения на перечисление денежных средств на расчетный или лицевой счет Заемщика.
- акт сверки взаимных расчетов по договору займа.
- заявления на досрочное погашение займа (если таковое оформлялось).
- прочие документы, относящиеся к операции финансирования Заемщика.

Приложение 1  
к порядку предоставления займов субъектам малого  
и среднего предпринимательства Республики Калмыкия  
автономным учреждением Республики Калмыкия  
«Центр развития предпринимательства»

№ \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору  
автономного учреждения  
Республики Калмыкия  
«Центр развития предпринимательства»  
\_\_\_\_\_

### Заявление на предоставление микрозайма

Наименование СМСП	_____
Организационно- правовая форма	_____

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении микрозайма на следующих условиях:

Сумма запрашиваемого займа (рублей)	_____
Срок пользования займом (месяцев)	_____
Процентная ставка за пользование займом (%)	_____
График погашения полученного займа	_____
Цель получения займа	_____
В обеспечение займа предлагается: - залог имущества (предмет залога, кому принадлежит, количество, стоимость)  - поручительство физических лиц/юридического лица	_____ _____ _____ _____ _____
Источники погашения займа	_____

Руководитель СМСП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

м.п.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**(ПЕЧАТАЕТСЯ НА ОБОРОТНОЙ СТОРОНЕ ЗАЯВЛЕНИЯ)**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(название субъекта малого и среднего предпринимательства)

соответствует критериям Порядка предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия, в том числе:

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным Фондом, негосударственным пенсионным Фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные Фонды

**Настоящим**

\_\_\_\_\_  
(название субъекта малого и среднего предпринимательства)

выражает свое согласие на размещение сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями Порядка предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия.

От субъекта малого и среднего предпринимательства:

Руководитель СМСП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

м.п.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к порядку предоставления займов субъектам малого  
и среднего предпринимательства Республики Калмыкия  
автономным учреждением Республики Калмыкия  
«Центр развития предпринимательства»

**АНКЕТА СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**индивидуального предпринимателя**

(заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится «нет»)

**I. СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА -  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ:**

Ф.И.О. предпринимателя: \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Паспорт: Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Место регистрации: индекс \_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_

Населенный пункт: \_\_\_\_\_ Улица/м-рн \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв/ком. \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: индекс \_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_

Населенный пункт: \_\_\_\_\_ Улица/м-рн \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв/ком. \_\_\_\_\_

Телефон (с кодом) \_\_\_\_\_ Дополнительный телефон (с кодом) \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Совместно проживающие и/или участвующие в бизнесе совершеннолетние члены семьи (Ф.И.О.,  
степень родства): \_\_\_\_\_

Число лиц, находящихся на иждивении:

Фамилия Имя Отчество	Возраст, лет	Социальный статус (сын, жена и т.д.)

Численность наемных работников: \_\_\_\_\_

**II. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ:**

1. Производимые товары, выполняемые работы, предоставляемые услуги \_\_\_\_\_

2. Срок осуществления основного вида деятельности (срок существования предприятия): \_\_\_\_\_

3. Основные поставщики (наименование поставщика товара/услуг) \_\_\_\_\_

4. Основные покупатели (наименование покупателя товара/услуги) \_\_\_\_\_

5. Основные конкуренты (наименование покупателя товара/услуги) \_\_\_\_\_

**III. СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ:**

Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_ № свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_

Место государственной регистрации \_\_\_\_\_

**IV. НАЛИЧИЕ ЛИЦЕНЗИИ (РАЗРЕШЕНИЙ) НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОПРЕДЕЛЕННОГО  
ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛИ ОПЕРАЦИИ: (да, нет) \_\_\_\_\_**

Номер лицензии (разрешения) \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Кем выдан и на осуществление какого вида деятельности (операции) \_\_\_\_\_

**V. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОМ В БИЗНЕСЕ** (указать имущество):

Вид имущества	Собственность	Аренда
Недвижимость		
Торговые точки		
Оборудование		
Транспортные средства		
С/х.техника		
Прочее		

**VI. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ:**

Средства на Банковских счетах:

Наименование и место нахождения Банка	Вид счета	Номер счета	Сумма на счете (средний остаток)

Ценные бумаги (да/нет) \_\_\_\_ Если ДА, то:

Наименование ценных бумаг	Наименование эмитента и реквизиты эмиссии	Количество	Общая номинальная стоимость

Недвижимость (да/нет) \_\_\_\_ Если ДА, то:

Объект недвижимости	Точный адрес	Документ подтверждающий право собственности	Другие собственники	Указать долю, принадлежащую вам, в %

Вид	Марка, модель	Год выпуска	Наличие страховки (сумма, срок, виды риска, страховщик, выгодоприобретатель)

Транспортные средства (да/нет) \_\_\_\_ Если ДА, то:

Товар для реализации:

Наименование характер товара	Адрес местонахождения	Общая закупочная стоимость (неснижаемый остаток)

Другое имущество (наименование, местонахождение) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**VII. Банковские РЕКВИЗИТЫ:**

Наименование и местонахождение (город) Банка	№ расчетного счета в Банке

**VIII. СВЕДЕНИЯ О ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦАХ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПОДПИСИ ФИНАНСОВЫХ ДОКУМЕНТОВ:**

ФИО, должность \_\_\_\_\_  
 Паспорт (документ его заменяющий) \_\_\_\_\_ сер. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ когда выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
 Кем выдан \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_  
 Местожительство \_\_\_\_\_  
 Телефоны: домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

**IX. УЧАСТИЕ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (да/нет) \_\_\_\_\_ Если ДА, то:**

Наименование фирмы	Вид деятельности	Доля участия в уставном капитале, %

**X. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМЕЮЩИХСЯ ЗАЙМАХ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ:**

1. Есть ли взятые и не погашенные на момент заполнения анкеты кредиты в Банках? (да, нет) \_\_\_\_\_
2. Существуют ли взятые и непогашенные на момент заполнения анкеты займы у физических лиц или в небанковских организациях? (да, нет) \_\_\_\_\_
3. Есть ли, на момент заполнения анкеты, выданные поручительства? (да, нет) \_\_\_\_\_
4. Имеются ли решения суда, которые Вы не исполнили? (да, нет) \_\_\_\_\_
5. Предъявлены ли к Вам иски гражданского (или арбитражного) судопроизводства? (да, нет) \_\_\_\_\_
6. Вводилось ли (или вводится) на предприятии процедура Банкротства (наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение, ликвидация)? (да, нет) \_\_\_\_\_, если вводится то, на каком этапе \_\_\_\_\_

7. Согласен на получение автономным учреждением Республики Калмыкия «Центр развития предпринимательства» кредитного отчета из бюро кредитных историй, а также на представление информации, составляющей кредитную историю, в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом РФ «О кредитных историях» №218-ФЗ от 30.12.2004г. Согласие действует на весь срок действия договора займа. (да, нет) \_\_\_\_\_

Все сведения, указанные в анкете полны и достоверны, и я не возражаю против проверки автономным учреждением Республики Калмыкия «Центр развития предпринимательства» всех сведений, содержащихся в анкете в любое время.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
 (Ф.И.О./подпись)

М.П. (при наличии)

\* Аналогичная Анкета заполняется индивидуальным предпринимателем, выступающим Поручителем/Гарантом/Залогодателем.

**Примечание:** предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается автономным учреждением Республики Калмыкия «Центр развития предпринимательства» в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение займа.

**АНКЕТА  
СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА -  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА \***

(заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится «нет»)

**I. СУБЪЕКТ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА:**

Полное наименование \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_

**II. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ:**

1. Производимые товары, выполняемые работы, предоставляемые услуги \_\_\_\_\_

2. Срок осуществления основного вида деятельности (срок существования предприятия): \_\_\_\_\_

3. Основные поставщики (наименование поставщика товара/услуг) \_\_\_\_\_

4. Основные покупатели (наименование покупателя товара/услуги) \_\_\_\_\_

5. Основные конкуренты (наименование покупателя товара/услуги) \_\_\_\_\_

**III. СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ:**

Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_ Номер ОГРН \_\_\_\_\_

Место государственной регистрации \_\_\_\_\_

**IV. НАЛИЧИЕ ЛИЦЕНЗИИ (РАЗРЕШЕНИЙ) НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
ОПРЕДЕЛЕННОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛИ ОПЕРАЦИИ: (да, нет)**

Номер лицензии (разрешения) \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Кем выдан и на осуществление какого вида деятельности (операции) \_\_\_\_\_

**V. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС:** индекс \_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_ Улица/м-рн \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв/ком. \_\_\_\_\_

Телефон (с кодом) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**VI. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ:** индекс \_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_ Улица/м-рн \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв/ком. \_\_\_\_\_

Телефон (с кодом) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**VII. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:**

Наименование Банка	№ расчетного счета в Банке

**VIII. СВЕДЕНИЯ О ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦАХ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА-ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, И ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПОДПИСИ ФИНАНСОВЫХ ДОКУМЕНТОВ:**

ФИО, должность \_\_\_\_\_  
 Паспорт (документ его заменяющий) \_\_\_\_\_ сер. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ когда выдан  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ г. Кем выдан \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_  
 Местожительство \_\_\_\_\_  
 Телефоны: домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

ФИО, должность \_\_\_\_\_  
 Паспорт (документ его заменяющий) \_\_\_\_\_ сер. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ когда выдан  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ г. Кем выдан \_\_\_\_\_ подразделения \_\_\_\_\_  
 Местожительство \_\_\_\_\_  
 Телефоны: домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

**IX. СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ИЛИ ФИЗИЧЕСКОМ ЛИЦАХ, ВЛАДЕЮЩИХ БОЛЕЕ ПЯТИ ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ) В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ПРЕДПРИЯТИЯ:**

по юр.лицам – наименование; по физ.лицам – Фамилия Имя Отчество	по юр.лицам – юридический адрес; по физ.лицам – адрес постоянной регистрации	Доля в уст-м капитале, %

**X. УЧАСТИЕ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (да/нет) \_\_\_\_\_ Если ДА, то:**

Наименование фирмы	Вид деятельности	Доля участия в уставном капитале, %

**XI. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМЕЮЩИХСЯ ЗАЙМАХ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ:**

1. Есть ли взятые и не погашенные на момент заполнения анкеты займы в Банках? (да, нет) \_\_\_\_\_
2. Существуют ли взятые и непогашенные на момент заполнения анкеты займы у физических лиц или в небанковских организациях? (да, нет) \_\_\_\_\_
3. Есть ли, на момент заполнения анкеты, выданные поручительства? (да, нет) \_\_\_\_\_
4. Имеются ли решения суда, которые предприятие не исполнило? (да, нет) \_\_\_\_\_
5. Предъявлены ли к предприятию иски гражданского (или арбитражного) судопроизводства? (да, нет) \_\_\_\_\_
6. Вводилось ли (или вводится) на предприятии процедура банкротства (наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение, ликвидация)? (да, нет) \_\_\_\_\_, если вводится то, на каком этапе \_\_\_\_\_

7. Согласен на получение автономным учреждением Республики Калмыкия «Центр развития предпринимательства» кредитного отчета из бюро кредитных историй, а также на представление информации, составляющей кредитную историю, в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом РФ «О кредитных историях» №218-ФЗ от 30.12.2004г. Согласие действует на весь срок действия договора займа. (да, нет) \_\_\_\_

Все сведения, указанные в анкете полны и достоверны и я не возражаю против проверки автономным учреждением Республики Калмыкия «Центр развития предпринимательства» всех сведений, содержащихся в анкете в любое время, в том числе на обработку персональных данных.

Руководитель СМСП	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	_____	_____
м.п.	(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* Аналогичная Анкета заполняется юридическим лицом, выступающим Поручителем/Гарантом/Залогодателем.

<p><b>Примечание:</b> предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается автономным учреждением РК «Центр развития предпринимательства» в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение займа.</p>
--

Приложение 4  
к порядку предоставления займов субъектам малого  
и среднего предпринимательства Республики Калмыкия  
автономным учреждением Республики Калмыкия  
«Центр развития предпринимательства»

(Наименование СМСП)  
по состоянию на \_\_\_\_\_  
(на последнюю отчетную дату текущего года)

**Таблица 1 – Справка об имущественно-финансовом состоянии СМСП**

<b>АКТИВ</b>			<b>ПАССИВ</b>		
№ п/п	Статьи	Тыс. руб.	№ п/п	Статьи	Тыс. руб.
<b>1.</b>	<b>Ликвидные средства всего</b>		<b>5.</b>	<b>Кредиторская задолженность всего</b>	
	В т.ч.:			В т.ч.:	
1.1.	Касса			В т.ч.:	
1.2.	Расчетный счет		5.1.	Полученные кредиты и займы	
1.3.	Текущий валютный счет		5.2.	Полученная предоплата	
1.4.	Другое ( <i>расшифровать</i> )		5.3.	Товарный кредит	
			5.4.	Задолженность по оплате труда перед работниками	
<b>2.</b>	<b>Товары и запасы всего</b>		5.5.	Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	
	В т.ч.:				
2.1.	Семена и посадочный материал		5.6.	Прочие кредиторы ( <i>расшифровать</i> )	
2.2.	ГСМ				
2.3.	Корма		<b>6.</b>	<b>Собственный капитал, всего</b>	
2.п.	Молодняк с/х животных				
<b>3.</b>	<b>Прочие активы всего</b>				
3.1.	Задолженность покупателей и заказчиков				
3.2.	Авансы выданные				
<b>4.</b>	<b>Основные средства всего</b>				
	В т.ч.:				
4.1.	Транспортные средства				
4.2.	С/х животные				
4.3.	Недвижимость ( <i>расшифровать</i> )				
4.п	...				
	<b>ИТОГО</b>			<b>ИТОГО</b>	

**Таблица 2 – Справка о финансово-экономических результатах  
деятельности СМСП**

Тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	За предыдущий год*	За последнюю отчетную дату
1.	Выручка от реализации продукции (работ, услуг)		
2.	Выручка от прочей деятельности		
<b>3.</b>	<b>ВЫРУЧКА ВСЕГО (СТР. 1 + СТР. 2)</b>		
4.	Расходы на приобретение сырья (ресурсов, товаров)		
5.	Расходы на оплату труда		
6.	Расходы на оплату услуг по договорам подряда		
7.	Арендная плата всего		
	В т.ч. за:		
	- аренду помещений, строений		
	- аренду земельных участков		
	- аренду сельскохозяйственных машин и оборудования		
8.	Расходы на водо-, электроснабжение, телефон		
9.	Транспортные расходы		
10.	Проценты, уплаченные по кредитам и займам		
11.	Прочие расходы (расшифровать)		
12.	Уплачено налогов		
<b>13.</b>	<b>ИТОГО РАСХОДОВ (СТР. 4 + СТР. 5 + ...+ СТР. 11 + СТР. 12)</b>		
<b>14.</b>	<b>ПРИБЫЛЬ (СТР. 3 – СТР. 13)</b>		

\* - Заполняется в случае предоставления КФХ Ведомости финансовых результатов за год (форма № 5-кх).

**Расшифровка основных средств**  
(на последнюю отчетную дату текущего года)

**1. Земельный участок:**

Площадь (га)	Право пользования					Иное вещное право
	Собственность		Аренда			
	Площадь (га)	№ и дата сви- детельства о гос. регистра- ции прав на недвижимость	Площадь (га)	№ и дата договора аренды	Дата начала и окончания договора	
<b>ИТОГО</b>		X		X	X	X

**2. Основные средства:**

№ п/п	Наименование	Количество, единиц	Цена/ единицу, руб.	Стоимость (по оценке СМП), руб.	Право пользования (собственность, аренда)
1.	Здания, сооружения всего		X		X
	в том числе:				
1.1.					
1.2.					
1.3.					
2.	Техника всего		X		X
	в том числе:				
2.1.					
2.2.					
2.3.					
3.	Оборудование всего		X		X
	в том числе:				
3.1.					
3.2.					
3.3.					
4.	Транспортные средства всего		X		X
	в том числе:				
4.1.					
4.2.					
4.3.					
5.	Сельскохозяйственные животные (основное стадо)				
5.1.					
5.2.					
5.3.					
	<b>ИТОГО</b>	X	X		X

**Расшифровка оборотных средств**  
(на последнюю отчетную дату текущего года)

№ п/п	Наименование	Количество, единиц	Цена приобретения/единица, (руб.)	Стоимость приобретения (руб.)	Средняя рыночная цена за единицу в регионе (руб.)
1.	Сырье, материалы:		X		X
1.1.					
1.2.					
1.3.					
2.	Товары:		X		X
2.1.					
2.2.					
2.3.					
3.	Сельскохозяйственные животные (молодняк)		X		X
3.1.					
3.2.					
3.3.					
3.4.					

**Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности**  
(на последнюю отчетную дату текущего года)

по состоянию на \_\_\_\_\_

Наименование кредитора	Сумма задолженности, руб.		Дата возникновения	Причина возникновения
	всего	из нее просроченная		
<b>1. РАСШИФРОВКА ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ</b>				
1.1.				
<b>2. РАСШИФРОВКА КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ</b>				
2.1.				

Руководитель СМСП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П.

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПОЛУЧЕНИЯ  
МИКРОЗАЙМА**

**1. Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:** \_\_\_\_\_

**2. Сфера деятельности:** \_\_\_\_\_

**3. Место осуществления деятельности (название, адрес):** \_\_\_\_\_

**4. Общая стоимость необходимых затрат, всего (руб.)** \_\_\_\_\_,  
из них за счет собственных средств (руб.) \_\_\_\_\_  
потребность в заемных средствах (руб.) \_\_\_\_\_

**5. Назначение займа<sup>1</sup>** (указывается конкретная цель займа, на которую планируется использовать заем):

\_\_\_\_\_

**6. Характеристика имущества, приобретаемого на заемные средства (наименование товара, показатели качества, объем приобретения, стоимость приобретения)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**7. Товар (продукция/услуги) будет реализован (перечень покупателей):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**8. Сезонность** (носит ли деятельность сезонный характер? Если да, то почему?) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**9. Дополнительные сведения** (заполняется по усмотрению заемщика): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**10. Эффективность проекта** (ожидаемая, на 12 мес. пользования займом)

Доходы (выручка) \_\_\_\_\_

Расходы (затраты) \_\_\_\_\_

Чистая прибыль от сделки (Доходы – расходы) \_\_\_\_\_

Рентабельность сделки \_\_\_\_\_

Срок окупаемости проекта (мес.) \_\_\_\_\_

**Подписи:** руководитель и главный бухгалтер (при наличии) субъекта малого и среднего предпринимательства:

Руководитель СМСП \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

м.п.

(подпись)

(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> если заем запрашивается для оплаты контрактов, указанные контракты прилагаются к настоящему ТЭО

Приложение 6  
к порядку предоставления займов субъектам малого  
и среднего предпринимательства Республики Калмыкия  
автономным учреждением Республики Калмыкия  
«Центр развития предпринимательства»

## СВЕДЕНИЯ О РАНЕЕ ПОЛУЧЕННЫХ КРЕДИТАХ И ЗАЙМАХ

(Наименование Субъекта малого и среднего предпринимательства / Поручителя/Залогодателя/Гаранта)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Кредитная история:** Есть ли взятые и не погашенные полностью займы (*да/нет*) \_\_\_\_\_ . Если *ДА*, то:

Наименование кредитора, местонахождение	Сумма займа (кредита), руб.	% ставка годовых	Дата получения кредита (кредита)	Срок возврата кредита	Остаток задолженности по кредиту	Периодичность погашения кредита и процентов	Указать вид обеспечения кредита (кредита) – (автотранспорт, товары в обороте, недвижимость, автотранспорт, оборудование, поручительство)
<b>ВСЕГО:</b>		X	X	X		X	X

Сведения о ранее полученных кредитах и займах заполняются за период не менее года, либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности, предшествующих дате обращения за получением займа.

Есть ли выданные и за кого-либо поручительства (*да/нет*) \_\_\_\_\_ Если *ДА*, то:

За кого дано поручительство во	Кому дано поручительство (наименование Центра, местонахождение)	Сумма поручительства	Дата предоставления	Срок возврата займа	Остаток задолженности по займу

**Комментарии:** \_\_\_\_\_

(В комментариях необходимо указать, с какого года сотрудничает с кредитными организациями, объем освоенных займов за время обслуживания, наличие/отсутствие пролонгированных или просроченных кредитных договоров, договоров займа, наличие/отсутствие случаев невыполнения иных обязательств перед кредитующими Центрами, займодателями, график погашения и уплаты основного долга и процентов, наличие/отсутствие поручительств и/или предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц).

**Подписи:** руководитель и главный бухгалтер (при наличии) субъекта малого и среднего предпринимательства:

Руководитель СМСП \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

м.п.

**Примечание:** предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается автономным учреждением РК «Центр развития предпринимательства» в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение займа.

Приложение 7  
к порядку предоставления займов субъектам малого  
и среднего предпринимательства Республики Калмыкия  
автономным учреждением Республики Калмыкия  
«Центр развития предпринимательства»

**АНКЕТА**  
**поручителя - физического лица**

(заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится «нет»)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г. (кем) \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Адрес постоянной прописки: Индекс \_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_ Улица/м-рн \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв/ком. \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: Индекс \_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_ Улица/м-рн \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв/ком. \_\_\_\_\_

Телефоны: домашний \_\_\_\_\_; служебный \_\_\_\_\_; сотовый \_\_\_\_\_

Место работы (наименование организации), адрес \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Стаж работы на последнем месте работы \_\_\_\_\_

Среднемесячная зарплата \_\_\_\_\_ Среднемесячный объем иных доходов \_\_\_\_\_

Семейное положение \_\_\_\_\_

Число лиц, находящихся на иждивении:

Фамилия Имя Отчество	Возраст, лет	Социальный статус (сын, жена и т.д.)

Члены семьи, имеющие постоянную работу или иной источник дохода:

Фамилия Имя Отчество	Место работы,	Должность	Среднемесячный доход

**Сведения об имуществе ПОРУЧИТЕЛЯ:**

Средства на Банковских счетах (да/нет) \_\_\_\_\_ Если ДА, то:

Наименование и место нахождения Банка	Вид счета	Номер счета	Сумма на счете (средний остаток)

Ценные бумаги (да/нет) \_\_\_\_\_ Если ДА, то:

Наименование ценных бумаг	Наименование эмитента и реквизиты эмиссии	Количество	Общая номинальная стоимость

Недвижимость:

Объект	Точный адрес	Другие	Указать долю

недвижимости		собственники	принадлежащую вам, в %

Транспортные средства (да/нет)\_\_\_\_. Если ДА, то:

Вид	Марка, модель	Год выпуска	Наличие страховки (сумма, срок, виды риска, страховщик, выгодоприобретатель)

Другое имущество (наименование, местонахождение) \_\_\_\_\_

### Иные сведения о Поручителе:

1. Есть ли взятые и не погашенные на момент заполнения анкеты кредиты в Банках? (да, нет) \_\_\_\_
2. Существуют ли взятые и непогашенные на момент заполнения анкеты займы у физических лиц или в небанковских организациях? (да, нет) \_\_\_\_\_
3. Есть ли, на момент заполнения анкеты, выданные поручительства? (да, нет) \_\_\_\_\_
4. Имелись ли факты несвоевременного возврата взятых займов и процентов по ним? (да, нет) \_\_\_\_\_
5. Имеются ли решения суда, которые Вы не исполнили? (да, нет) \_\_\_\_\_
6. Находитесь ли Вы под судом или следствием? (да, нет) \_\_\_\_\_
7. Предъявлены ли к Вам иски в порядке гражданского судопроизводства? (да, нет) \_\_\_\_\_
8. Дополнительно сообщаю о себе (заполняется по усмотрению заемщика) \_\_\_\_\_

9. Согласен на получение автономным учреждением Республики Калмыкия «Центр развития предпринимательства» кредитного отчета из бюро кредитных историй, а также на представление информации, составляющей кредитную историю, в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом РФ «О кредитных историях» №218-ФЗ от 30.12.2004г. Согласие действует на весь срок действия договора займа. (да, нет) \_\_\_\_\_

**Все сведения указанные мной в анкете полны и достоверны и я не возражаю против проверки автономным учреждением Республики Калмыкия «Центр развития предпринимательства» всех сведений, содержащихся в анкете в любое время**

(подпись заемщика).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(Ф.И.О.)

**Примечание:** предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается автономным учреждением Республики Калмыкия «Центр развития предпринимательства» в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение займа.

Приложение 8  
к порядку предоставления займов субъектам малого  
и среднего предпринимательства Республики Калмыкия  
автономным учреждением Республики Калмыкия  
«Центр развития предпринимательства»

Договор микрозайма № \_\_\_\_\_

г. Элиста

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Автономное учреждение Республики Калмыкия «Центр развития предпринимательства», именуемое в дальнейшем "Займодавец", в лице Директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Заемщик", с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Займодавец передает в собственность Заемщику денежные средства в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Договором (далее – Заем), а Заемщик обязуется возвратить Займодавцу сумму Займа и уплатить на нее указанные в Договоре проценты (далее – проценты).

1.2. Сумма Займа составляет \_\_\_\_\_ рублей.

1.3. Заем предоставляется на срок \_\_\_\_\_ месяцев. Погашение (возврат) займа осуществляется согласно графику, содержащемуся в Приложении \_\_\_\_\_ к настоящему Договору. Окончательный срок возврата Займа «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

1.4. Процентная ставка (плата за пользование займом) установлена в размере \_\_\_\_\_% годовых.

1.5. Заем предоставляется Заемщику на следующие цели: \_\_\_\_\_.

1.6. Обеспечением исполнения Заемщиком своих обязательств по настоящему Договору является в совокупности:

1.6.1. Залог \_\_\_\_\_ по Договору от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, заключенному между Займодавцем и \_\_\_\_\_.

### 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА

2.1. Подписывая настоящий Договор, Заемщик гарантирует, что:

- Заемщик является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Займодавцу предоставлена полная и достоверная информация о финансовом положении Заемщика и об имеющихся у него на день заключения Договора обязательствах;

- Заемщик не участвует в качестве истца, ответчика или третьего лица в судебных делах, угрожающих имуществу Заемщика, о которых он не сообщил Займодавцу;

- Заемщик или его представитель не находится под влиянием заблуждения, обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения или стечения тяжелых жизненных обстоятельств.

2.2. Заем предоставляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Заемщика, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

2.3. Возврат суммы Займа, уплата процентов за пользование Займом и других платежей, предусмотренных настоящим Договором, осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Займодавца, указанный в разделе 8 настоящего Договора, или путем внесения денежных средств в наличной форме в кассу Заемщика.

### **3. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА ЗАЙМА И УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ ПО ЗАЙМУ**

3.1. Начисление процентов за пользование займом производится со дня, следующего за днем перечисления Займа на расчетный счет Заемщика.

3.2. Проценты за пользование займом начисляются по формуле простых процентов на остаток задолженности по займу. Проценты за пользование займом начисляются, начиная с даты, следующей за датой перечисления денежных средств на расчетный счет заемщика, и заканчивая датой фактического погашения (возврата) Займа (включительно).

3.3. Периоды, за которые уплачиваются проценты за пользование Займом (далее – процентные периоды), определяются следующим образом.

Первый процентный период начинается с даты, следующей за датой выдачи займа, и заканчивается 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором выдан Заем.

Второй и последующие процентные периоды начинаются в день, следующий за датой окончания предыдущего процентного периода, и заканчиваются 20-го числа следующего календарного месяца (включительно).

Последний процентный период начинается с даты, следующей за датой окончания предыдущего процентного периода, и заканчивается в дату возврата (погашения) Займа (включительно).

3.4. В случае досрочного возврата Займа (или его части) без выполнения условий, указанных в п. 3.6, производится перерасчет процентов на него.

3.5. Досрочный возврат Займа может осуществляться только с письменного согласия Займодавца и его уведомлении не менее чем за 10 (Десять) дней до предполагаемого досрочного возврата Займа.

3.6. Заем (или его часть) считается возвращенным, а проценты (или их часть) и иные денежные средства, причитающиеся с Заемщика по Договору – уплаченными в день их внесения в кассу Займодавца или зачисления на расчетный счет Займодавца.

3.7. Осуществление платежей по Договору производится в валюте Российской Федерации.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Стороны обязуются выполнять условия настоящего Договора.

4.2. Заемщик обязан:

4.2.1. Возвратить сумму Займа и уплатить проценты по Займу в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

4.2.2. Предоставлять по требованию Займодавца следующие документы:

- Налоговые декларации на каждую отчетную дату;
- расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности с указанием сроков возникновения;
- сведения о кредитах и займах в других кредитных организациях с указанием остатка задолженности, периодичности платежей, процентной ставки, обеспечения;
- сведения об оборотах по расчетным счетам и по кассе;
- иные финансовые документы.

4.2.3. Незамедлительно информировать Займодавца о возбуждении в суде дела о несостоятельности (банкротстве) Заемщика или добровольном банкротстве Заемщика, а также о предполагаемой реорганизации или ликвидации Заемщика.

4.2.4. Извещать Займодавца в письменной форме о смене руководителя и (или) главного бухгалтера, изменении наименования, местонахождения, почтового адреса,

банковских реквизитов Заемщика с приложением документов, подтверждающих такую смену/изменение, в течение пяти дней с момента наступления указанных событий.

4.2.5. По требованию Займодавца предоставить дополнительное обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с п.4.4.3 настоящего Договора.

4.2.6. После получения займа Заемщик по мере использования, но не позднее 30 календарных дней с момента получения займа, обязан подтвердить целевое использование полученного займа путем представления следующих документов:

выписок по счету, на который перечислены средства по договору займа за период с даты зачисления денежных средств по дате списания с указанного счета;

счетов-фактур, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей, накладных, товарных чеков, счетов за выполненные работы (поставки, услуги) и т.п.;

транспортных накладных и другой товаросопроводительной документации на отгруженное оборудование и материалы;

актов выполненных работ и услуг, актов приемки в эксплуатацию.

4.3. Заемщик вправе:

4.3.1. Досрочно вернуть сумму Займа в соответствии с п. 3.6. настоящего Договора.

4.4. Займодавец вправе:

4.4.1. Контролировать обеспеченность Займа, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Заемщика.

4.4.2. В случае изменения условий, при которых был заключен настоящий Договор, Займодавец вправе направить Заемщику письменное предложение об изменении и (или) дополнении Договора. Согласие на изменение Договора считается полученным, если Займодавец не получит ответ на свое предложение в течение семи рабочих дней.

4.4.3. Требовать от Заемщика дополнительного обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору или замены существующего обеспечения при невыполнении обязательств Заемщика и третьих лиц по обеспечению исполнения обязательств, а также в случае ухудшения или угрозы ухудшения финансового состояния Заемщика, его поручителей, утраты, повреждения или уменьшения стоимости предмета залога, обеспечивающего исполнение обязательств по настоящему Договору.

4.4.4. Потребовать досрочного погашения Займа, уплаты причитающихся на него процентов, уплаты предусмотренных Договором штрафных санкций Заемщиком в следующих случаях:

- если Заемщик нарушит сроки и условия возврата Займа или любой его части, уплаты процентов на него или иного платежа, установленного настоящим Договором;

- при невыполнении Заемщиком обязанности по обеспечению исполнения обязательств и обязательств Заемщика и третьих лиц по договорам об обеспечении исполнения обязательств, а также в случае ухудшения или угрозы ухудшения финансового состояния Заемщика, его поручителей, утраты, повреждения или уменьшения стоимости предмета залога, обеспечивающего исполнение обязательств по настоящему Договору;

- если информация и документы, подлежащие представлению Займодавцу, не предоставлены в оговоренные сроки или если такие документы или часть их оказалась недостоверной;

- если в отношении Заемщика имеется требование о его ликвидации или несостоятельности (банкротстве) либо если Заемщик самостоятельно принял решение о своей ликвидации или несостоятельности (банкротстве);

- если Заемщик не согласится с предложением Займодавца об изменении Договора займа в связи с существенным изменением обстоятельств (п. 4.4.2 настоящего Договора);

- при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что возврат Займа и процентов на него не будут произведены в установленные сроки;

- при нарушении условий, указанных в п. 4.2 настоящего Договора.

4.4.5. Требование о досрочном возврате Займа согласно п. 4.4.4 настоящего Договора направляется Заемщику в письменном виде и подлежит удовлетворению в полном объеме в срок, установленный в требовании.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Заемщик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

5.2. В случае нарушения Графика погашения Займа по настоящему Договору Займодавец вправе взыскать с Заемщика пеню в размере 1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

5.3. В случае нарушения п.4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, настоящего Договора Займодавец вправе взыскать с Заемщика штраф в размере 10 000,0 (Десять тысяч) рублей.

## **6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Любой спор, возникающий из отношений Сторон по настоящему Договору и/или в связи с ним, в том числе любой вопрос в отношении существования, действительности, исполнения или прекращения Договора, при не достижении Сторонами согласия по нему, подлежит разрешению в судебном порядке.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения обязательств по нему в полном объеме.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде за надлежащими подписями обеих сторон.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Местом исполнения настоящего договора является город Элиста Республики Калмыкия.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Займодавец

Автономное учреждение Республики Калмыкия  
«Центр развития предпринимательства»  
Место нахождения:

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корсчет № \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

### Займодавец

Директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

### Заемщик

### Заемщик

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О.)

Приложение 9  
к порядку предоставления займов субъектам малого  
и среднего предпринимательства Республики Калмыкия  
автономным учреждением Республики Калмыкия  
«Центр развития предпринимательства»

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

о залоге \_\_\_\_\_

г. Элиста

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Автономное учреждение Республики Калмыкия «Центр развития предпринимательства», именуемое в дальнейшем "Залогодержатель", в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Залогодатель", с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

### **Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. В силу настоящего Договора Залогодатель, обеспечивая надлежащее исполнение обязательств по Договору микрозайма № \_\_\_\_\_, заключенному « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года (далее – Договор займа) между Заимодавцем, являющимся Залогодержателем по настоящему Договору, и \_\_\_\_\_ (далее - Заемщик), передает в залог Залогодержателю транспортные средства (машины) (далее – Предмет залога).

• Конкретный перечень, технические характеристики и стоимость Предмета залога, которые должны составлять предмет залога по настоящему Договору, определены в статье 3 и Приложении № \_\_\_\_ к настоящему Договору.

1.2. Залогодатель передает Залогодержателю на хранение подлинники паспортов транспортных средств на Предмет залога на период действия настоящего Договора.

### **Статья 2. СУЩЕСТВО, РАЗМЕР И СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ОБЕСПЕЧИВАЕМЫХ ЗАЛОГОМ.**

2.1. Залог обеспечивает исполнение Заемщиком в соответствии с условиями Договора займа обязательств по возврату займа, уплате процентов за пользование займом, уплате комиссий и неустоек (пеней и/или штрафов), возмещению расходов Залогодержателя по обращению взыскания на заложенное имущество и его реализации.

2.2. В соответствии с условиями Договора займа Залогодержатель принял на себя обязательство предоставить Заемщику денежные средства в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей на следующие цели: пополнение оборотных средств, а Заемщик принял на себя обязательство возвратить полученные денежные средства, а также уплатить проценты за пользование займом из расчета (первоначально) \_\_\_\_\_ % ( \_\_\_\_\_ ) годовых.

2.3. В соответствии с условиями Договора займа погашение займа, начисление и уплата процентов за пользование займом, осуществляется в следующем порядке.

2.3.1. Погашение (возврат) займа осуществляется согласно следующему графику:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

2.3.2. Проценты за пользование займом начисляются и уплачиваются в следующем порядке и в следующие сроки.

Проценты за пользование займом начисляются по формуле простых процентов на остаток задолженности по займу, в соответствии с расчетной базой, в которой количество дней в году и количество дней в месяце принимаются равными количеству фактических календарных дней. Проценты за пользование займом начисляются начиная с даты, следующей за датой выдачи займа, определенной Договором займа, и заканчивая датой фактического погашения (возврата) займа (включительно).

Сумма подлежащих уплате процентов за пользование займом начисляется ежемесячно на последнее число текущего месяца.

Проценты за пользование займом уплачиваются не позднее последнего числа текущего месяца, а за последний месяц пользования займом – одновременно с погашением займа.

2.4. В соответствии с условиями Договора займа в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения денежных обязательств по Договору займа, в том числе, обязательств по возврату займа, уплате процентов за пользование займом, Заемщик обязан уплатить Залогодержателю неустойку (пеню), начисляемую из расчета 1 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, а при неисполнении или ненадлежащем исполнении иных обязательств, указанных в статье 7 Договора займа, Заемщик обязан уплатить Залогодержателю неустойку (штраф) в размере, установленном Договором займа.

### **Статья 3. ПРЕДМЕТ ЗАЛОГА. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА ЗАЛОГА.**

3.1. Предмет залога – транспортные средства, качественный и количественный перечень которого определен в Приложении № \_\_\_\_ к настоящему Договору.

- Последующий залог Предмета залога не допускается.

3.2. Стороны устанавливают залоговую стоимость Предмета залога в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

3.3. Предмет залога будет находиться у Залогодателя, и Залогодатель полностью несет обязанность по обеспечению сохранности Предмета залога.

- Адрес постоянного хранения \_\_\_\_\_ (Предмета залога):  
\_\_\_\_\_

3.4. Право залога возникает с момента заключения настоящего Договора.

3.5. Частичное уменьшение Предмета залога не допускается.

3.6.1 Залогодатель обязан поддерживать техническое состояние Предмета залога на уровне пригодном к эксплуатации в течение срока действия настоящего Договора.

3.6.2. Стороны устанавливают, что если после вступления в силу настоящего Договора и до момента обращения взыскания на Предмет залога, последний будет частично утрачен или поврежден, то его залоговая стоимость будет установлена в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность. Все расходы по оценке частично утраченного или поврежденного Предмета залога несет Залогодатель.

3.7. Залогодатель не вправе, в течение всего срока действия настоящего Договора, без согласия Залогодержателя:

- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_.

3.8. До момента заключения настоящего Договора Залогодатель обеспечивает страхование Предмета залога в пользу Залогодателя в согласованной с Залогодержателем страховой компании (если предусмотрено страхование).

3.9. В случае утраты заложенного имущества замена Предмета Залога происходит только с согласия Залогодержателя.

#### **Статья 4. СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБРАЩЕНИИ ВЗЫСКАНИЯ НА ПРЕДМЕТ ЗАЛОГА.**

4.1. Настоящим Стороны заключают Соглашение об обращении взыскания на предмет залога (далее «Соглашение»).

- Настоящее Соглашение является сделкой, совершенной под условием.
- Настоящее Соглашение не рассматривается как установление сторонами обязательной внесудебной реализации предмета залога.
- Настоящим соглашением Залогодержатель не лишается права на обращение в суд с требованием об обращении взыскания на Предмет Залога.

4.2. Отлагательным условием, т.е. условием, с которым стороны связывают вступление Соглашения в силу, является факт неисполнения либо ненадлежащего исполнения Заемщиком любого своего обязательства по Договору займа полностью, либо частично, в сроки, оговоренные Договором займа.

4.3. Стороны устанавливают следующий внесудебный порядок обращения взыскания на предмет залога:

- факт неисполнения либо ненадлежащего исполнения Заемщиком по Договору займа своих обязательств перед Залогодержателем устанавливается Залогодержателем самостоятельно;
- с момента наступления обстоятельств, указанных в п.4.2, Залогодержатель вправе в любое время направить Залогодателю Уведомление, содержащее сведения о факте неисполнения либо ненадлежащего исполнения Заемщиком по Договору займа своих обязательств перед Залогодержателем, а также предписание прекратить эксплуатацию предмета залога со дня получения уведомления;
- со дня получения Залогодателем Уведомления от Залогодержателя факт обращения взыскания на заложенное по настоящему договору имущество считается совершенным по соглашению сторон, т.е. порождает все правовые последствия, связанные законодательством с этим фактом.

4.4. После получения Уведомления Залогодатель обеспечивает допуск представителей Залогодержателя в место хранения Предмета залога. Залогодержатель вправе по своему усмотрению совершить следующие действия:

- запретить эксплуатацию Предмета залога, опечатать Предмет залога, оставив его на ответственное хранение у Залогодателя;
- осуществить вывоз предмета залога в иное место хранения;
- территориально обособить Предмет залога с выставлением собственной охраны;
- при этом, указанные выше действия Залогодержателя не рассматриваются, как передача Предмета залога (продукции) Залогодержателю.

4.5. С момента обращения взыскания на Предмет залога любые действия с ним совершаются только по решению Залогодержателя.

- Залогодатель обязан передать Залогодержателю все правоустанавливающие и иные документы на Предмет залога, необходимые последнему для организации торгов по реализации заложенного имущества.

• Залогодатель обязан передать Залогодержателю все средства управления Предметом залога.

4.6. Организацией торгов для реализации Предмета залога занимается Залогодержатель либо определенное им иное лицо.

4.7. Соглашение об обращении взыскания на предмет залога действует до окончания реализации Предмета залога (Товара) либо надлежащего исполнения обязательств Заемщика по Договору займа.

## **Статья 5. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТА ЗАЛОГА.**

5.1. Реализация Предмета залога, на который Залогодержателем обращено взыскание, должна быть произведена путем продажи с публичных торгов в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. В соответствии с настоящим пунктом и статьями 1005-1011 Гражданского кодекса РФ Залогодатель дает поручение Залогодержателю совершить юридические и иные действия, направленные на достижение следующих целей:

- Организация и проведение торгов предметом залога (самостоятельно либо с привлечением для этого иных лиц).
- Заключение договора с лицом, выигравшим торги и передача ему предмета залога.
- Направление денежных средств, полученных при реализации Предмета залога, в счет погашения задолженности Заемщика по Договору займа, указанному в пункте 1.1. настоящего Договора.

5.3. Стороны устанавливают, что начальная продажная цена предмета залога равна его залоговой стоимости, определенной пунктом 3.2. настоящего Договора;

5.4. Риск случайной гибели Предметом залога переходит от Залогодателя к лицу, выигравшему торги, после передачи последнему Предмета залога.

5.5. Стороны пришли к соглашению о том, что Залогодержатель вправе в одностороннем порядке определить очередность погашения обязательств Заемщика по Договору займа и обязательств Залогодателя по настоящему Договору из суммы, полученной от реализации заложенного имущества, в том числе направить эту сумму:

- в первую очередь – на погашение издержек Залогодержателя по обращению взыскания и реализации Предмета залога;
- во вторую очередь – на погашение неустойки, предусмотренной настоящим Договором;
- в третью очередь – на погашение задолженности Заемщика по Договору займа в соответствии с установленными в нем правилами.

## **Статья 6. ДОГОВОРЕННОСТИ СТОРОН. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

6.1. Залогодатель уведомляет Залогодержателя, что на момент подписания настоящего Договора он:

- дееспособен в полном объеме;
- не является ответчиком по какому-либо иску со стороны третьих лиц;
- не является подозреваемым, обвиняемым или подсудимым по какому-либо уголовному делу, возбужденному на территории Российской Федерации или за ее пределами;
- состоит в браке, зарегистрированном в органах, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния и предоставил Залогодержателю согласие супруга (-и) на совершение им настоящей сделки, удостоверенное  
\_\_\_\_\_  
и  
зарегистрированное в реестре для регистрации нотариальных действий за  
\_\_\_\_\_.

• Залогодатель обязуется в течение трех рабочих дней после наступления события письменно уведомлять Залогодержателя о нижеследующем:

- принятие арбитражным судом заявления о признании Залогодателя несостоятельным (банкротом) к производству;

- принятие Залогодателем решения о прекращении предпринимательской деятельности или подачи им заявления в арбитражный суд о признании его несостоятельным (банкротом);

- наложение ареста на имущество Залогодателя;
- возбуждение в соответствии с действующим гражданско-процессуальным законодательством дела особого производства: о признании его ограниченно дееспособным или недееспособным, об установлении в отношении него неправильных записей актов гражданского состояния; по жалобам на нотариальные действия с его участием; об усыновлении (удочерении) им ребенка; об установлении фактов, имеющих юридическое значение (факта родственных отношений; факта нахождения на иждивении; факта признания отцовства и др.);

- предъявление ему компетентным органом обвинения в совершении преступления;

- заключение, изменение или расторжение брачного договора в соответствии со ст.46 Семейного кодекса РФ в части установления правового режима имущества; признание недействительным в соответствии со статьей 44 Семейного кодекса Российской Федерации заключенного брачного договора, устанавливавшего правовой режим имущества супругов;

- разделе имущества, находящегося в общей совместной собственности, или выдела из него доли;

- изменение паспортных данных, адреса регистрации, фактического места жительства, работы, фамилии или имени и/или возникновение обстоятельств, способных повлиять на выполнение Залогодателем обязательств по настоящему Договору.

6.4. Залогодатель обязуется сообщать Залогодержателю информацию, свидетельствующую об угрозе повреждения, утраты или иных обстоятельствах, которые могут повлечь изменение статуса, принадлежности или стоимости Предмета Залога не позднее двух рабочих дней после выявления такой информации, а также сообщать Залогодержателю информацию о выявлении фактов повреждения или утраты Предмета Залога не позднее следующего рабочего дня после выявления соответствующего факта.

6.5. Залогодатель обязуется в случае возникновения спора с третьими лицами о Предмете Залога добросовестно выполнять свои обязанности, включая предоставление доказательств, подтверждающих нахождение Предмета Залога в залоге у Залогодержателя учитывая интересы Залогодержателя.

6.6. При невыполнении Залогодателем обязанностей и условий, в том числе предусмотренных п.п. 3.1, 3.3, 3.4, 3.7, 3.8, 4.4, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 7.3 Договора, Залогодержатель вправе взыскать с Залогодателя за каждый факт неисполнения неустойку (штраф) в размере 10 минимальных размеров оплаты труда, установленных на дату подписания Договора.

- Уплата неустойки не освобождает Залогодателя от выполнения его обязанностей по настоящему Договору.

6.7. В случае неисполнения Залогодателем иных обязанностей Залогодержатель вправе взыскать с Залогодателя неустойку (штраф) в размере 10% (Десяти процентов) от суммы, указанной в п.3.2 настоящего Договора.

6.8. Настоящим Залогодатель уведомляет, что, исполняя настоящий Договор:

- он является действительным собственником Предмета залога;
- Предмет залога не обременен (полностью или частично) какими-либо обязательствами Залогодателя перед третьими лицами;

- Предмет залога не имеет каких-либо свойств, в результате проявления которых может произойти утрата, порча или недостача;

- Предмет залога пригоден к реализации третьим лицам как соответствующий потребительским качествам, предъявляемым к подобному Предмету залога на соответствующем рынке.

6.9. Требование об уплате неустойки предъявляется Залогодержателем в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным (далее –

требование). В случае предъявления требования Залогодатель обязуется уплатить неустойку в размере и в срок, указанные в требовании, а при отсутствии в требовании указания на срок – в течение трех рабочих дней с момента его получения.

6.10. Залогодержатель вправе в одностороннем порядке:

- уменьшить размер неустойки, предусмотренный настоящим Договором;
- отсрочить уплату начисленной неустойки;
- прекратить, в том числе на определенное время, начисление неустойки.

Датой уплаты неустойки считается дата зачисления денежных средств на счет Залогодержателя, реквизиты которого указаны в статье 8 настоящего Договора.

## **Статья 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания представителями Сторон и прекращается надлежащим исполнением обязательств Заемщика по Договору микрозайма (п.1.1) либо полной реализацией Предмета залога, в зависимости от того, что наступит ранее.

7.2. Настоящий договор составлен на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) листах (без учета приложений), в 2 (Двух) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один для Залогодателя и один для Залогодержателя.

• В случае утраты одной из Сторон своего экземпляра Договора, эта Сторона может потребовать от другой Стороны подписать его дубликат либо содействовать в нотариальном удостоверении дубликата. Все расходы, связанные с восстановлением утерянного экземпляра, несет Сторона, его утратившая.

7.3. Стороны обязаны в письменном виде информировать друг друга в течение трех рабочих дней об изменении своего местонахождения (в том числе фактического), банковских реквизитов, указанных в статье 8 настоящего Договора, а также обо всех изменениях, имеющих существенное значение для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору. Сторона, не выполнившая требования данного пункта, принимает на себя все негативные последствия нарушения данной обязанности (в частности, при отсутствии сообщения одной Стороны об изменении своего местонахождения (в том числе фактического) требования, уведомления и иные сообщения направляются другой Стороной по последнему известному ей адресу, и считаются доставленными, даже если адресат по этому адресу не находится).).

7.4. Наименования статей настоящего Договора не влияют на толкование условий настоящего Договора. При их толковании и применении положения настоящего Договора, в том числе изложенные в Статье 4, являются взаимосвязанными и каждое положение должно рассматриваться в контексте всех других положений

7.5. Невыполнение Залогодателем условий, оговоренных в п.п. 1.1, 3.1, 3.3, 3.4, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10 Договора, а также наступление событий, предусмотренных п.п. 6.3, 6.4, 6.5 настоящего Договора, рассматривается как ухудшение условий обеспечения обязательств по Договору займа. В этом случае Залогодержатель вправе потребовать по своему усмотрению:

- досрочного исполнения всех обязательств по Договору займа;
- дополнительного обеспечения обязательств по Договору займа;
- замены предмета залога;
- изменения количественных характеристик Предмета залога.

7.6. Залогодержатель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор в случае невыполнения Залогодателем условий, оговоренных в п.п. 3.1, 3.3, 3.4, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10 Договора.

7.7. При одностороннем расторжении Договора (когда такое расторжение прямо предусмотрено Договором) существующие к такому моменту обязательства Сторон сохраняют свою силу до их полного выполнения.

7.8. Любой спор, возникающий из отношений Сторон по настоящему Договору и/или в связи с ним, в том числе любой вопрос в отношении существования,

действительности, исполнения или прекращения Договора, при не достижении Сторонами согласия по нему, подлежит разрешению в судебном порядке.

- Данный пункт не должен трактоваться как установление Сторонами претензионного порядка разрешения споров по настоящему Договору.

**Статья 8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ / МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Залогодержатель**

Автономное учреждение Республики  
Калмыкия «Центр развития  
предпринимательства»  
Место нахождения:

\_\_\_\_\_

ИНН

\_\_\_\_\_

ОГРН

\_\_\_\_\_

БИК

\_\_\_\_\_

Корсчет

\_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

**Залогодержатель**

Директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

**Залогодатель**

**Залогодатель**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О.)

